



Commercieel Administratief Medewerker

Ben jij die spontane doorzetter die alles voor de klant over heeft? Dan ben jij de administratief medewerker/secretaresse die wij zoeken!

De Functie

Ben jij op zoek naar een administratieve functie en per direct beschikbaar?

Wegens aanhoudende drukte zijn wij op zoek naar een fulltime administratief medewerker.

Voor deze functie zoeken wij een assertief en energiek persoon die onze Sales afdeling wilt ondersteunen op het administratieve vlak.

Wie Zijn Wij?

Praxis Automation Technology, opgericht in 1965 in Leiderdorp, Nederland, is een fabrikant en leverancier van automatiserings-, navigatie- en hybridevoortstuwingsystemen voor de scheepvaart.

Onze passie voor scheepvaart en techniek is de motor van ons bedrijf. Wij bieden hoogwaardige innovatieve systemen die gebruik maken van de allernieuwste technologieën. Een grote kracht is het kunnen omzetten van de wensen en behoeften van onze klanten in kwaliteitssystemen op maat. Ons bedrijf is een trendsetter in duurzame innovaties.

Wij leveren onze producten aan internationale scheepswerven, scheepseigenaren en systeemintegrators. Wij bedienen onze klanten via ons geselecteerde wereldwijde netwerk van service- en onderhoudspunten.

Met meer dan 80 medewerkers in Nederland en een netwerk van wereldwijde verkoop- en service lokaties heeft Praxis een reputatie opgebouwd als solide partner en zijn we marktleidend in ons vakgebied. De hoogwaardige kennis en ervaring van onze medewerkers is de drijvende kracht die ons vooruit stuwt om nieuwe prestaties te bereiken. Wij onderscheiden ons door de betrokkenheid van onze mensen. We houden rekening met elkaar en staan altijd open voor feedback. Kortom: een prettige omgeving om in te werken!

De Werkzaamheden

- Invoeren en (logistiek) afhandelen van orders
- Het opmaken van offertes
- Klanten informeren over de status van hun order

Jouw Opleiding En Ervaringen

- Een afgeronde administratieve mbo-opleiding
- Enkele jaren relevante werkervaring
- Iemand met kennis van Exact Globe is een Pré
- Een klantgerichte instelling
- Iemand die communicatief vaardig is in woord en geschrift, zowel in het Nederlands als Engels
- Iemand die zelfstandig, resultaatgericht en nauwkeurig werkt
- Een Teamspeler met een positieve houding

Wij Bieden

- Een internationale, informele en collegiale werksfeer
- Een team van enthousiaste collega's
- Een marktconform salaris
- Persoonlijke ontwikkelingsmogelijkheden
- Pensioen opbouw
- Reiskostenvergoeding. (vanaf 10 km met een maximum van 75 km)
- Vakantietoeslag van 8% en 29 vakantie dagen

Sollicitatie

Heb je interesse in deze vacature? Stuur dan jouw CV en motivatie naar jobs@praxis-automation.nl t.a.v. Monique van der Voort.